

➔ Gestion du patrimoine informationnel

“ Accédez à vos flux d'informations facilement et rapidement pour mieux travailler ensemble ! ”

ENTpedia info cycle

Solution collaborative pour gérer et trouver facilement tous les documents et informations dont vous avez besoin.

➔ Utilisation simple et conviviale

- À l'aide d'un outil de gestion de contenu, pour le manager.
- Dans une interface web intuitive pour l'utilisateur.

Capter immédiatement les informations au niveau de :

- Vos documents papier (OCR et indexation)
- Vos fichiers et dossiers windows
- Vos liens internet

Organiser, sous forme d'organigrammes, vos idées autour du sujet avec l'information trouvée.

Transformer le contenu validé :

- en page web (intranet)
- sous différents formats bureautiques (.doc, .ppt, .pdf)
- en tâches vers Outlook, MS Project

Diffuser et partager instantanément l'information actualisée et à tout moment modifiable.

Rechercher sur tout le contenu indexé et exploiter l'information à jour.

Recherche plein texte (documents .doc, .xls, .ppt, .pdf).

Via les flux RSS, rester informé de l'évolution d'un dossier, fichier et page web...

➔ Intégration facile

- S'adapte aux éléments de votre système d'information actuel.
- Intègre vos dossiers et fichiers Windows existants.
- Est livré avec un programme d'accompagnement personnalisé.
Ex. 2 jours d'accompagnement pour 10 utilisateurs dont 2 managers.

➔ Sécurité garantie

- Permet de contrôler les accès aux dossiers et fichiers Windows et garantit la confidentialité.
- Reprend les droits d'accès système.
- Possède un système de sauvegarde approprié et fiable.

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

ISV/Software Solutions



ENTpedia info cycle

BÉNÉFICES

Capitaliser et partager le savoir-faire

Classer, dématérialiser, archiver vos documents.

Créer, automatiser et modifier des modèles, des textes, des supports d'informations de tous les services.

Enrichir, faire vivre l'information et les connaissances de votre entreprise.

Organiser et mettre à disposition les informations par métier, service, priorité.

- Référentiel unique
- Indexation du contenu

Gagner du temps

Accéder directement à la bonne information au bon moment.

Faciliter la diffusion des informations entre collaborateurs.

Structurer les méthodes de travail
Formaliser les bonnes pratiques.

Intégrer et publier des informations dans une interface unique de travail.

Elaborer des plannings et procédures.

Gérer mieux les réunions.

Améliorer l'organisation

Qualité

Accompagner les démarches qualité ISO, ITIL...
Gérer les procédures, instructions.

Projets

Gérer et suivre les projets.

Service Client

Gérer une affaire, les devis...

Service technique

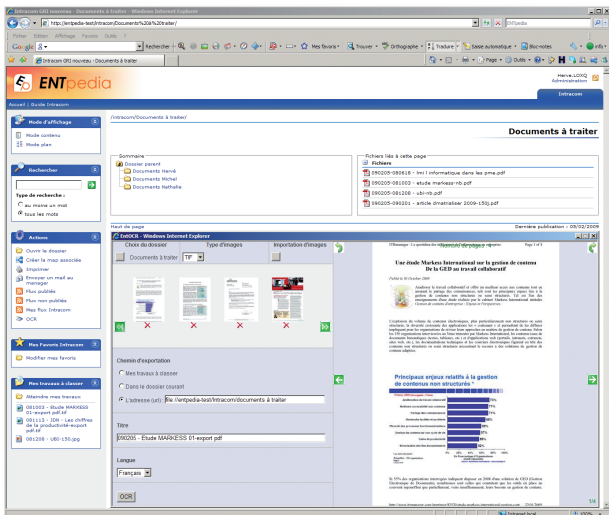
Gérer les fiches produits.

Service R&D

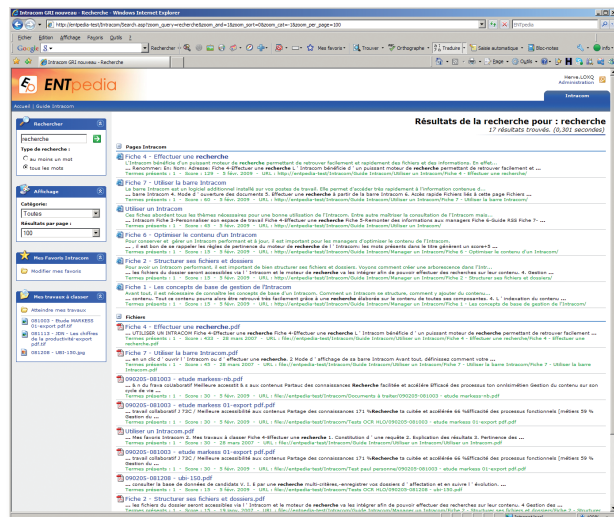
Trouver et imaginer de nouveaux produits.
Mettre en place un brainstorming.

Service Marketing

Gérer l'analyse concurrentielle.



Intégrer vos documents papier (OCR) dans votre système d'information.



Pré-requis techniques

Windows 2000 et supérieur.
Internet Explorer 5.5 et supérieur.
Microsoft Office 2000 et supérieur.

Rechercher rapidement l'information.